



JyväskyläDno-2026-2629

Palvelukoordinaattorin nimikkeen muuttaminen vastaavaksi palvelukoordinaattoriksi

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Valmistelija: Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi

Sivistyksen toimialalla uudistetaan johtamisjärjestelmää 1.8.2026 alkaen kasvun ja oppimisen palveluissa. Palveluohjauksen yksikkö siirtyy perusopetuksen palvelualueelta varhaiskasvatuksen palvelupäällikön alaisuuteen. Osana johtamisjärjestelmän uudistusta on tarkoituksenmukaista selkeyttää palveluohjauksen yksikön toimintaa.

Palvelukoordinaattori Saija Riihinen on toiminut 1.8.2025 – 31.7.2026 määräaikaisessa vastaavan palvelukoordinaattorin virassa. Lisäksi 1.3. – 31.7.2026 virkaan on liitetty määräaikaisesti palveluohjausyksikön esihenkilön tehtävät.

Palveluohjausyksikön toiminnan kannalta on perusteltua selkeyttää Saija Riihisen roolia tiiminvetäjän tehtävässä siten, että virkanimike muutetaan pysyvästi vastaavan palvelukoordinaattorin nimikkeeksi. Vastaava palvelukoordinaattori toimii osana palveluohjauksen yksikköä ja vastaa käytännön työn koordinoinnista ja toimii yhteyshenkilönä palveluohjausyksikön ja kasvun ja oppimisen palvelujen hallinnon välillä. Tehtävä sisältää pääasiassa palvelukoordinaattorin työtä.

Palvelukoordinaattorin keskeiset julkisen vallan käyttöä sisältävät virkatehtävät ovat palvelupäätökset (esiopetus, varhaiskasvatus, avoin varhaiskasvatus) sekä palveluraha- ja palvelusetelipäätökset. Lisäksi virkatehtävään kuuluu yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus- ja valvontatehtäviä. Vastaavan palvelukoordinaattorin tehtävään ei sisälly esihenkilötehtäviä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 46 §:n mukaan virkanimikkeen muuttamisesta silloin, kun viran sisältö ei olennaisesti muutu, päättää toimialajohtaja, kansliapäällikkö tai liikelaitoksen johtaja alaisensa organisaation virkojen osalta. Virkatehtävien olennaisesti muuttuessa virka lakkautetaan ja perustetaan uusi virka.

Päätös

Palveluohjauksen yksikön palvelukoordinaattori Saija Riihisen nimike muutetaan 1.8.2026 alkaen vastaavaksi palvelukoordinaattoriksi.

Tiedoksi

Sivistyslautakunta, asianosaiset, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Toimialajohtajan poissaollessa, Leena Sankilampi, palvelujohtaja



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 13.7.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.